

ÔN TẬP

PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI

- Tạo **01** thư mục theo hướng dẫn của Giám thị để lưu các File bài thi.
- Tạo **04** file (2 File **word**, 1 File **excel**, 1 File **powerpoint** trong thư mục trên, 1 file word có tên **MãSinhViên_HọTên_DanhSach**, các file còn lại có tên: **MãSinhViên_HọTên**

PHẦN 2 (4.0 điểm): MS WORD [SV làm bài trong 2 file word đã tạo tại phần 1]

Sinh viên sử dụng các công cụ và kỹ thuật định dạng sau để soạn thảo nội dung văn bản: (Tab, Shapes, Numbering, Bullets, Table, Border and shading, Mailling ...). Thực hiện nội dung các files văn bản theo các yêu cầu sau:

Câu 1. Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=top=bottom=2cm.

Câu 2. Định dạng nội dung văn bản Font Time New Roman, Size 13.

Câu 3. Tạo File **MãSinhViên_HọTên_DanhSach** với nội dung như sau:

Số báo danh	Họ tên	Ngày sinh	Phòng thi	Địa điểm
1234	Lê Thị Hằng	12/10/1997	201	137 Nguyễn Văn Linh
1235	Võ Thanh Thu	10/10/1997	102	254 Nguyễn Văn Linh
1236	Hồ Văn Thắng	05/05/1996	202	254 Nguyễn Văn Linh

Câu 4: Tạo File có tên **MãSinhViên_HọTên** với yêu cầu và nội dung như sau:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 11 năm 2018

GIẤY BÁO DỰ THI

Trường Đại học Duy Tân thông báo cho thí sinh tham dự kì thi tuyển sinh năm 2018

1. Thông tin thí sinh

Họ và tên thí sinh : **Lê Thị Hằng**

Số báo danh : **1234**

Ngày sinh : **12/10/1997**

Phòng thi : **201**

Địa điểm : **137 Nguyễn Văn Linh**

2. Các giấy tờ mang theo

- ✓ Giấy báo dự thi này
- ✓ Giấy chứng minh nhân dân

Mời thí sinh có mặt tại phòng thi lúc 7h30 ngày 01/12/2018 để nghe phổ biến qui chế thi và điều chỉnh thông tin thí sinh nếu có sai sót.

SƠ ĐỒ ĐỊA ĐIỂM THI



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
(đã ký)
TS. Lê Nguyên Bảo

Yêu cầu:

- Soạn thảo và định dạng văn bản
- Dùng chức năng Mailing để điền thông tin của thí sinh vào giấy báo dự thi

Gồm: (Họ và tên thí sinh, Số báo danh, Ngày sinh, Phòng thi, Địa điểm) lấy thông tin từ File MãSinhViên_HọTên_DanhSach.docx.

PHẦN 3 (4.5 điểm): MS EXCEL [sinh viên làm bài trong file excel đã tạo tại phần 1]

THEO DÕI TÌNH HÌNH BÁN XE MÁY

STT	HỌ LÓT	TÊN	MÃ XE	TÊN HÃNG	PHÂN KHỐI	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	DƯƠNG VĂN	HÀI	SU_P100			120		
2	NGUYỄN THANH	ĐOÀN	HD_P100			40		
3	HUỲNH TẤN	PHÁT	YA_P125			70		
4	LÊ VĂN	THƯ	HD_P110			60		
5	NGUYỄN THANH	NGUYỄN	SU_P110			100		
6	NGUYỄN THÀNH	TẤN	HD_P125			45		
7	NGUYỄN	HOÀI	YA_P110			60		

NHÀ SẢN XUẤT		BẢNG GIÁ XE MOTO		
MÃ HÃNG	TÊN HÃNG	P100	P110	P125
HD	HONDA	800	1000	1200
SU	SUZUKI	750	900	1050
YA	YAMAHA	750	950	1100

*** Yêu cầu:**

1. Điền **TÊN HÃNG** cho bảng tính, dựa vào 2 kí tự đầu của **MÃ XE** và bảng **NHÀ SẢN XUẤT**
2. Điền **PHÂN KHỐI** cho bảng tính, dựa vào 4 kí tự cuối của **MÃ XE**

Nếu 4 kí tự cuối của **MÃ XE** là **P125** thì "**125 phân khối**", **P110** thì "**110 phân khối**", **P100** thì "**100 Phân khối**"

3. Điền **ĐƠN GIÁ** dựa vào **MÃ XE** và **BẢNG GIÁ XE MOTO**
4. Điền **THÀNH TIỀN** bằng **SỐ LƯỢNG*ĐƠN GIÁ + THUẾ; THUẾ = 10%** của **SỐ LƯỢNG*ĐƠN GIÁ**
5. Sắp xếp dữ liệu tăng dần theo **SỐ LƯỢNG**
6. Tính tổng số lượng xe **HONDA** bán ra với số lượng dưới 50 xe
7. Trích lọc những khách hàng mua xe của hãng **HONDA** hoặc **SUZUKI** có số lượng lớn hơn 50 sang Sheet khác

PHẦN 4 (1.5 điểm): MS POWERPOINT [sinh viên làm bài trong file powerpoint đã tạo tại phần 1]

Thiết kế 3 Slide sau:

SLIDE 1

Sử dụng PowerPoint trong học tập

- **Thảo luận**
 - Thảo luận nhóm
 - Seminar
- **Trình bày trước giáo viên**
 - Báo cáo đồ án môn học
 - Báo cáo tốt nghiệp
- **Báo cáo nghiên cứu khoa học trước hội nghị**

SLIDE 2

Các bước chuẩn bị cho 1 buổi trình diễn

1. Tìm kiếm, biên tập tài liệu

2. Thiết kế bản trình diễn với PowerPoint

3. Trình diễn trước hội đồng

SLIDE 3

KẾT THÚC

- VỀ SLIDE 1
- VỀ SLIDE 2

❖ Yêu cầu chung

- 1- Thiết kế 3 Slide với ít nhất 2 mẫu Design khác nhau
- 2- Tạo hiệu ứng động cho tất cả các đối tượng trên slide 1, slide 2, slide 3 (đặt ở chế độ trình chiếu tự động cho các đối tượng)
- 3- Tạo liên kết từ Slide 3 đến slide 1 và slide 2
- 4- Thiết lập Transition và trình diễn tự động cho tất cả các slide
- 5- Thiết lập vòng lặp cho tất cả các slide

(Sinh viên không được sử dụng tài liệu. Sinh viên nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề.)